

2.10.2023

Tietosuojalaki (1050/2018) / EU:n Yleinen Tietosuojasetus (2016/279)

1 Rekisterin nimi

Sidonnaisuusrekisteri

2 Rekisterin pitäjä

NordLab hyvinvointiyhtymä

3 Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Vastuuhenkilö: talous- ja hallintojohtaja Timo Kauppinen

Yhteyshenkilö: asianhallinnan asiantuntija Outi Salohalme

Tietosuoja-asioissa: Tietosuojavastaava Hannu Hietala,
tietosuojavastaava@nordlab.fi**4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Laissa hyvinvointialueesta 611/2021 kuvatun kunnan luottamushenkilön ja johtavan viranhaltijan tulee ilmoittaa johtotehtävistään, luottamustoimistaan sekä merkittävästä varallisuudesta ja muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä tehtävien hoitamisessa. Myös muutokset tulee viivytyksettä ilmoittaa.

5 Henkilötietojen käsittelyn laillinen perusta

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c- ja e-kohdat.

6 Rekisterin tietosisältö

- henkilötunnus, etunimet, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- toimielin, jossa jäsenenä
- virat, toimet, ammatit ja tehtävät, joilla voi olla vaikutusta julkisessa päätöksentekoprosessissa
- hallintotehtävät valtionyhtiöissä, taloudellisesti merkittävässä yrityksissä, pankeissa ja muissa rahalaitoksissa ja merkittävässä järjestöissä
- etujärjestöjen luottamustehtävät
- kunnalliset ja kirkolliset luottamustehtävät
- liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitut merkittävät omistukset sekä muut merkittävät omistusosuudet
- liike- ja sijoitustoimintaa varten otetut velat sekä samassa tarkoituksessa annetut takaukset tai muut vastuut

7 Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

8 Tietojen säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Tiedot julkaistaan tarkistuksen jälkeen verkkopalvelussa ja ne esitetään NordLabin nettisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

2.10.2023

9 Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10 Rekisterin suojauksen periaatteet**10.1 Manuaalinen aineisto**

Tietoja ei säilytetä manuaalisesti.

10.2 Digitaalinen aineisto

Dynasty-asiahallintajärjestelmän käyttö on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla. Järjestelmän sisältöä rajoitetaan käyttöoikeusryhmillä.

11 Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen

Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä NordLabin tiedonohjaussuunnitelmaa.

12 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi käyttää lainmukaisia (GDPR 12-21 art.) oikeuksiaan ottamalla yhteyttä rekisterin vastuuhenkilöön.