

2.10.2023

Tietosuojalaki (1050/2018) / EU:n Yleinen Tietosuojasetus (2016/279)

1 Rekisterin nimi

Sähköisen asiointipalvelun rekisteri

2 Rekisterin pitäjä

NordLab hyvinvointiyhtymä

3 Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Vastuuhenkilö: talous- ja hallintojohtaja Timo Kauppinen

Yhteyshenkilö: asianhallinnan asiantuntija Outi Salohalme

Tietosuoja-asioissa: Tietosuojavastaava Hannu Hietala,
tietosuojavastaava@nordlab.fi**4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Rekisteriä käytetään hallintoasioiden vireille saattamisessa ja asioiden valmistelussa, ratkaisemisessa, päätöksenteossa ja tiedoksiannossa.

5 Henkilötietojen käsittelyn laillinen perusta

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c- ja e-kohdat.

6 Rekisterin tietosisältö

Henkilöstä, joka jättää asiakirjan sähköisen asiointipalvelun kautta käsittelyyn, tallentuu asianhallintajärjestelmään nimi ja henkilötunnus. Henkilötunnus tallentuu, koska sähköiseen asiointipalveluun tunnistaudutaan vahvalla tunnistautumisella (suomi.fi-tunnistautuminen).

7 Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai hänen valtuuttamaltaan edustajalta.

8 Tietojen säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Sähköisen asiointipalvelun kautta käsittelyyn jätetyt asiakirjat siirtyvät teknisen rajapinnan kautta NordLabin asianhallintajärjestelmä Dynastyyn. Sähköisen asiointipalvelun sekä asianhallintajärjestelmän palveluntarjoaja Innofactor Oy käsittelee tietoja vain rekisterinpitäjän erityisestä pyynnöstä ja palvelun toteuttamiseksi.

9 Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10 Rekisterin suojauksen periaatteet**10.1 Manuaalinen aineisto**

2.10.2023

Tietoja ei säilytetä manuaalisesti.

10.2 Digitaalinen aineisto

Pääsy tietoihin on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla/AD-kirjautuminen. Käyttöoikeuksia rajataan järjestelmän käyttäjähallinnassa.

11 Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen

Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä NordLabin tiedonohjaussuunnitelmaa.

12 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi käyttää lainmukaisia (GDPR 12-21 art.) oikeuksiaan ottamalla yhteyttä rekisterin vastuuhenkilöön.