

2.10.2023

Tietosuojalaki (1050/2018) / EU:n Yleinen Tietosuojasetus (2016/279)

1 Rekisterin nimi

Asianhallintarekisteri

2 Rekisterin pitäjä

NordLab hyvinvointiyhtymä

3 Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Vastuuhenkilö: talous- ja hallintojohtaja Timo Kauppinen

Yhteyshenkilö: asianhallinnan asiantuntija Outi Salohalme

Tietosuoja-asioissa: Tietosuojavastaava Hannu Hietala,
tietosuojavastaava@nordlab.fi**4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Organisaation diaarin ylläpito sekä asioiden ja asiakirjojen käsittely ja päätöksenteon hoitaminen viranomaistoiminnassa.

5 Henkilötietojen käsittelyn laillinen perusta

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c- ja e-kohdat.

6 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää Dynasty -asianhallintajärjestelmään laadittujen asiakirjojen lisäksi tiedot asioiden, asiakirjojen ja päätösten vireilletulo-, lähettämisen-, saapumisen-, toimenpite-, päätös- ja tiedoksiantopäivämääristä, lähettäjien ja vastaanottajien yhteystiedoista, määrääjistä ja käsittelijöistä.

7 Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot rekisteriin saadaan asianosaisilta, esimerkiksi vireille panijalta, sopimuskumpanilta, lausunnon antajalta tai asian käsittelijältä. Dynasty-käyttäjien tiedot saadaan NordLabin ActiveDirectoryn (AD) kautta käyttäjiltä itseltään.

8 Tietojen säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja ao. säädöksiin nojautuvan oikeuden perusteella:

- Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä julkisuuslain (621/1999) 13§:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti.
- Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11§:n nojalla.
- Oikeus saada tietoja itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12§:n nojalla.

Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§) sekä asiakohtaista erityislainsäädäntöä.

2.10.2023

Julkisia päätöksiä koskee hyvinvointialuelain mukainen tiedottamisvelvollisuus.

Esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan sekä NordLabin julkisilla nettisivuilla.

9 Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10 Rekisterin suojauksen periaatteet

10.1 Manuaalinen aineisto

Vuosina 2013 - 2020 syntynyt aineisto säilytetään NordLabin päätearkistossa. Vuoden 2021 jälkeen syntynyttä aineistoa ei säilytetä paperisena.

10.2 Digitaalinen aineisto

Dynasty-asiahallintajärjestelmän käyttö on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla. Järjestelmän sisältöä rajoitetaan käyttöoikeusryhmillä.

Asiakirjat voivat sisältää myös muita henkilöä koskevia tietoja sekä arkaluonteisia henkilötietoja, jolloin asiat/asiakirjat ovat näiltä osin salassa pidettäviä. Salassa pidettävät tiedot pidetään järjestelmässä erillään omissa aineistoissaan ja niiden käyttöä rajataan käyttöoikeuksilla.

11 Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen

Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä NordLabin tiedonohjaussuunnitelmaa.

12 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi käyttää lainmukaisia (GDPR 12-21 art.) oikeuksiaan ottamalla yhteyttä rekisterin vastuuhenkilöön.